

לכבוד: יהב פ.ר.ח. – חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "החברה המנהלת")

## בקשה להעברת כספים בין מסלולים באותה קרן

הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

יש לצרף לבקשה צילום תעודת זהות/ צילום דרכון לתושב חוץ

### 1. פרטי העמית:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת"ז (או מס' דרכון לתושב חוץ):	מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:
כתובת:	מס' פקס:	כתובת דואר אלקטרוני:		

### 2. בקשה להעברת כספים בין מסלולים:

ביחס לחשבוני בקרן השתלמות פ.ר.ח. קרן השתלמות לעובדים במקצועות הפרה-רפואיים (להלן: "הקרן") שמספרו \_\_\_\_\_, \*  
אבקשכם להעביר/לפצל את היתרה הצבורה ו/או את ההפקדות השוטפות העתידיות בין מסלולים בקופה, כמפורט להלן: \*\*:

המסלולים הנבחרים	מס' אישור מס הכנסה	יתרה צבורה	הפקדות שוטפות
<input type="checkbox"/> יהב קרן השתלמות וחסכון פ.ר.ח.-מסלול כללי	420	%	%
<input type="checkbox"/> יהב קרן השתלמות וחסכון פ.ר.ח.- אג"ח מדינה-מסלול ללא מניות	1471	%	%
		סה"כ 100%	סה"כ 100%

\* עמיתים בעלי מספר חשבונות המעוניינים להעביר כספים בין מסלולים ביותר מחשבון אחד ימלאו טופס נפרד עבור כל חשבון.

\*\* נא להקפיד למלא את כל השדות – בהיעדר ציון החלק היחסי ב-% בעמודות "יתרה צבורה" / "הפקדות שוטפות", יפוצלו הכספים בחלקים שווים בין המסלולים המסומנים בטבלה.

### 3. הצהרות והבהרות העמית:

3.1 אני מצהיר כי העברת המסלולים, המבוקשת לעיל, נעשית על-פי בחירתי האישית, וכי לא ניתן לי כל ייעוץ על-ידי החברה המנהלת ו/או על-ידי מי מטעמה באשר להעברת הכספים בין המסלולים.

3.2 אני משחרר בזאת את החברה המנהלת ו/או מי מטעמה מכל אחריות בגין נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים ו/או הוצאה שנגרמו לי ו/או עלולים להיגרם לי כתוצאה מהעברת הכספים בין המסלולים.

3.3 ידוע לי כי הפירוט אודות מסלולי ההשקעה, לרבות מגבלות ההשקעה בכל מסלול, מופיע בתקנון הקופה, העומד לעיוני במשרדי החברה המנהלת בית ההסתדרות, רח' ארלוזורוב 93, תל אביב 62098, ובאתר האינטרנט של החברה המנהלת שכתובתו: [www.k-prh.co.il](http://www.k-prh.co.il).

3.4 ידוע לי כי הצטרפות למסלולים מותנית באישור החברה המנהלת וכי העברת הכספים בין המסלולים תתבצע בהתאם לנוהלי החברה המנהלת, הוראות תקנון הקופה ובהתאם להסדר התחקית, כפי שיהיו מעת לעת.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת העמית \_\_\_\_\_

בחשבון של עמית הנתון לאפוטרופוס יש להחתיים את האפוטרופוס (ולצרף צו מינוי אפוטרופוס מקורי/נאמן למקור):

שם האפוטרופוס: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ניתן להעביר את טופס העברה בין מסלולים בצירוף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר ישראל: מוקד קופות גמל-מרטין גהל 7 פתח תקווה, מיקוד: 4951254.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל: [havarot@malam-lts.com](mailto:havarot@malam-lts.com) (בימי עסקים א' עד ה' בין השעות 08:30 – 14:30).
- בפקס למס': 03-9205309 (בימי עסקים א' עד ה' בין השעות 08:30 – 14:30)
- טלפון לבירוים: 03-5651092 (בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:30).