

דברי הסבר לטופס העברת כספים מקרן השתלמות אחרת לקרן השתלמות יהב פ.ר.ח.

לצורך ביצוע העברת כספים מקרן השתלמות אחרת לקרן השתלמות יהב פ.ר.ח., על העמית/ה למלא טופס בקשה להעברת כספים לקרן השתלמות יהב פ.ר.ח.

על העמית/ה לצרף לטופס צילום ת"ז (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).
במידה וצורפה ת"ז ביומטרית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

מצטרפים חדשים יצרפו לטופס בקשת העברה גם טופס הצטרפות.

לתשומת ליבך-במידה וההפקדות לזכות הקרן המעבירה (הקרן ממנה מועברים הכספים) מבוצעות באמצעות תלוש משכורתך יש להסדיר עם המעסיק הפסקת הניכויים לקופה המעבירה והעברת הניכויים לזכות הקרן המקבלת יהב פ.ר.ח.

ניתן להעביר את טופס בקשת העברה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר למוקד קופות גמל-אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל HAVAROT@MALAM-LTS.COM
- בפקס למס' 03-5707665 (בימים א' עד ה' בין השעות 08:30-14:30)

טלפון לביורורים: 03-5651092 (בימים א' – ה' בין השעות 08:00–16:00).

לידיעתך, בקשת העברה ניתנת לביטול תוך 10 ימי עסקים ממועד שנמסרה הודעה לגביה לקרן המעבירה. ביטול ייעשה על-ידי חתימה על טופס הודעת הביטול המצורף לטופס ההעברה והעברתו לקרן המעבירה (הקרן ממנה מועברים הכספים). העברת הטופס אפשרית, בין היתר, בפקס, בדואר או בדוא"ל.