

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם לתת לקה"ש פרח הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקרן השתלמות פרח במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת או לחשבון/ות ספציפיים בקרן פרח (בציון מספר/י החשבון/ות).
לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).
במידה וצורפה ת"ז ביומטרית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

את הוראת מינוי המוטבים המקורית החתומה בעט כחול בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר

בדואר למוקד קופות גמל-אבשלום גיסין 53, קריית אריה, פתח תקווה, מיקוד: 4922297.

טל' לבירורים: 03-5651092, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 08:00-16:00.